

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Cărți de bibliotecă”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

1. Denumire invitație: **„Cărți de bibliotecă”** conform caietului de sarcini

2. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

3. Împărțirea pe lot-uri: da

4. Valoarea estimată fără TVA: conform caietului de sarcini

5. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut

6. Cod CPV: 22113000-5

7. Tip contract: furnizare.

8. Obiectul contractului: **„Cărți de bibliotecă”**

9. Data limită de depunere a ofertelor: 12.06.2014

10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

11. Limba de redactare a ofertei: Română

12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.

13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

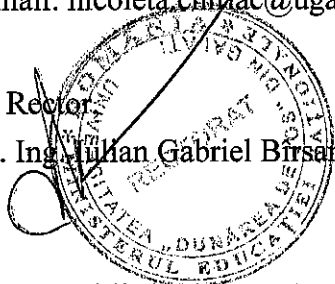
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

15. Persoana de contact: Nicoleta Chiriac, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro.

Rector

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel Birsan**



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar **BICHESCU**

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,

Nicoleta Chiriac

SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
„Cărți de bibliotecă”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului. Oferta va fi întocmită în limba română.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, așa cum este prezentat în caietul de sarcini. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată distinct.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	U/M	CANT	Caracteristici minime	Valoare totală lei fără TVA
1	Asmisibilitatea cererilor la CEDO: Ghid practic Curtea Europeană a Drepturilor Omului, Hamangiu, 2011	22113000-5	buc	21	Asmisibilitatea cererilor la CEDO: Ghid practic Curtea Europeană a Drepturilor Omului, Hamangiu, 2011 ISBN 978-606-522-421-6	385

2	Răspunderea internațională pentru violarea dreptului umanitar, Scăunaș Stelian, C.H. Beck, 2002	22113000-5	buc	21	Răspunderea internațională pentru violarea dreptului umanitar, Scăunaș Stelian, C.H. Beck, 2002 ISBN 973-655-156-3	289
---	---	------------	-----	----	---	-----

Notă:

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.
- Condiții de livrare: Toate publicațiile menționate mai sus vor fi aduse la Sediul central al Bibliotecii Universității – Str. Domnească, nr. 47. Galați, cod. 800008
- În cazul în care furnizorul nu poate onora unele titluri din motive obiective (periodice care își încetează apariția etc.), acesta este obligat să aducă o dovadă în scris în acest sens.
- La semnătura autorizată, toate documentele transmise vor avea menționat în clar numele persoanei care a semnat.
- Livrarea se va efectua în funcție de data apariției și vor fi însoțite de un aviz de expediție.
- Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii și numai pentru publicațiile livrate – **Nu se efectuează plăți în avans.**
- Prețurile vor fi astfel formulate încât să includă livrarea și eventualele comisioane fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.
- Oferte alternative**
Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,
Bibliotecar – Grigorov Anca Laura